**Leandro Santana da Silva  
  
                              Brasileiro, solteiro, 31 anos.  
  
                              Rua: Euclides da Cunha nº1363, Bigorrilho-Curitiba / PR.  
  
                             Tel: (41) 99500-8784  (21) 96554-6554(whats.)  
  
                             Email: leandrosantanasilva@outlook.com.br  
  
OBJETIVO :  
•  Desempenhar o cargo no qual me será designado com dinamismo,  
 dedicação e sempre visando dar o meu melhor.  
  
Formação:  
  
• 2º Grau Completo/ Formação Geral  
• Colégio Estadual Nilo Peçanha  
  
Cursos  Extracurriculares :  
  
• Curso Centurion Formação Profissionalizante  
na Área de Segurança e Vigilância Eletrônica CFTV.  
  
• Curso de Informática Básico  
          Período:Abril á Agosto/2005 CIUSG  
  
• Curso de ingles Básico  
           Período:Agosto á dezembro/2005 CIUSG  
  
• Curso de cbsp west group  
    prevenção e combate a incêndio(pci/p)  
    primeiros socorros elementar(pse/p)  
    técnicas de sobrevivência pessoal e procedimentos de emergência(tsp/p)  
    segurança pessoal e responsabilidade social(spr/p)  
  
• Curso Assistente de Logística  
   Unidade SESI / SENAI  - São Gonçalo á concluir...  
  
Experiências:  
  
  
• LONDON  ARQUIVOS E SISTEMAS LTDA.  
        Período:21/10/2017 á 08/05/2018  
        Setor : Expedição  
        Auxiliar  de expedição e Montagem.  
  
Atividades Desenvolvidas: Organizava e administra o fluxo de produção.  
Realizava a montagem e desmontagem de produtos.  
Faz a configuração, organização, conferência e inspeção de produtos.  
Auxilia na separação, embalagem, conferência e expedição de materiais e produtos,  
 realiza carregamento de caminhões e retira notas fiscais junto ao faturamento,  
visando liberar as mercadorias das transportadoras.  
  
• CONSÓRCIO OPERACIONAL BRT-RIO  
       Período:  10/06/2014 á 20/03/2017  
       Setor: CCO (Centro De Controle Operacional).  
      Controlador de tráfego  
  
Atividades Desenvolvidas:  
Realizava e acompanha a escala de viagem dos motoristas.  
 garantindo a devida programação das próximas viagens e saída do motorista.  
 Faz o rastreamento de todos os veículos de viagem da empresa ou de agregado,  
 acompanha o percurso e emite relatórios.  
 Liberava veículos que estão presos na pesagem da carga,  
 efetua cadastro de motoristas e cadastro de viagem para motoristas,  
 agregados para manter dados cadastrais atualizados.  
  
GESTÃO E PLANEJAMENTO: controle de Frota,Roteirização,Monitoramento,  
Rastreamento,Escalante,Controle Km,Alimentação de Planilhas,Alimentação de Dados,  
 Montagem do Planejamento Diario/Noturno E Etc...  
acompanhamento E Controle Na Documentação E Licenças Dos Veículos.  
condução de Auditorias Internas E Externas, Bem Como Sasmaq, Iso9001 E Clientes.  
  
  
controle do Consumo de Combustível. Controle de Jornada Dos Motoristas.  
negociação E Controle de Abastecimentos Externos. Coordenador Nas Investigações de Acidentes.  
controle de Consumo de Pneus.  
acompanhamento Na Manutenção Dos Veículos.  
tratativa Com Os Colaboradores Na Existência de Não Conformidade Na Condução Dos Veículos,  
Como Excessos de Velocidades E Freadas Brusca.  
controle de ursos E Treinamentos de Carregamentos Em Clientes.  
acompanhamento E Controle Na Documentação E Licenças Dos Veículos.  
  
  
condução de Auditorias Internas E Externas, Bem Como Sasmaq, Iso9001 E Clientes.  
controle do Consumo de Combustível. Controle de Jornada Dos Motoristas.  
negociação E Controle de Abastecimentos Externos. Coordenador Nas Investigações de Acidentes.  
controle de Consumo de Pneus.  
acompanhamento Na Manutenção Dos Veículos.  
tratativa Com Os Colaboradores Na Existência de Não Conformidade Na Condução Dos Veículos,  
Como Excessos de Velocidades E Freadas Brusca.  
  
  
• AUTO VIAÇÃO 1001  
           Período:  19/02/2014 á 06/06/2014.  
           Setor: CCO (Centro De Controle Operacional).  
           Controlador de tráfego  
  
Atividades Desenvolvidas: Realizava e acompanha a escala de viagem dos motoristas.  
 garantindo a devida programação das próximas viagens e saída do motorista.  
 Faz o rastreamento de todos os veículos de viagem da empresa ou de agregado,  
 acompanha o percurso e emite relatórios.  
 Liberava veículos que estão presos na pesagem da carga,  
 efetua cadastro de motoristas e cadastro de viagem para motoristas,  
 agregados para manter dados cadastrais atualizados.  
  
  
• CIA & PALACE DE HOTÉIS (COPACABANA PALACE)  
            Período:03/05/2013 á 03/08/2013  
             Setor: A & B Alimentos e Bebidas / Auxiliar de montagem.  
  
Atividades Desenvolvidas: Organizava e administra o fluxo das ordem de serviços,  
 Realiza a montagem e desmontagem dos banquetes. Faz a configuração,  
 organizando a conferência seguindo a programação das O.S dos eventos agendados  
 e a inspeção dos alimentos.**